



Instrukcja Użytkownika

Bazy Danych Sprawozdań o SZWO i FGC

Grudzień 2017 r.



Sfinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Spis treści

1	CELE SYSTEMU	3
2	REJESTRACJA W SYSTEMIE	4
3	LOGOWANIE I WYLOGOWANIE	6
4	ZAKŁADANIE I USUWANIE KONT OSOBOWYCH	8
5	ZMIANA ADMINISTRATORA PODMIOTU	12
6	ZAMYKANIE KONTA	14
7	PRZEGLĄDANIE SPRAWOZDAŃ	15
8	WPROWADZANIE DANYCH DO SPRAWOZDANIA-KROK PO KROKU	17
9	ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	27



1 Cele systemu

Głównym celem prowadzenia bazy sprawozdań dotyczących substancji zubożających warstwę ozonową, fluorowanych gazów cieplarnianych i pozostałych fluorowanych gazów cieplarnianych, zwanej dalej Systemem, jest umożliwienie realizacji przepisów dotyczących bazy danych, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja, 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1951) System służy do składania rocznych sprawozdań dotyczących substancji zubożających warstwę ozonową, fluorowanych gazów cieplarnianych lub pozostałych fluorowanych gazów cieplarnianych. Raporty są składane przez Podmioty przywożące substancje zubożające warstwę ozonową, fluorowane gazy cieplarniane lub pozostałe fluorowane gazy cieplarniane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wywożące te substancje lub gazy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyodrębnieniem ilości substancji zubożających warstwę ozonową i fluorowanych gazów cieplarnianych oraz pozostałych fluorowanych gazów cieplarnianych przywożonych spoza terytorium Unii Europejskiej i wywożonych z terytorium Unii Europejskiej, oraz podmioty stosujące, prowadzące odzysk, recykling, regenerację lub zniszczenie substancji zubożających warstwę ozonową, fluorowanych gazów cieplarnianych lub pozostałych fluorowanych gazów cieplarnianych, a także podmioty przywożące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wywożące z tego terytorium produkty i urządzenia (w tym m.in. stacjonarne lub ruchome urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne, pompy ciepła, systemy ochrony przeciwpożarowej, gaśnice, systemy klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych), zawierające substancje zubożające warstwę ozonową, fluorowane gazy cieplarniane lub pozostałe fluorowane gazy cieplarniane. Należy podkreślić, że termin „stosowanie” nie dotyczy eksploatacji urządzeń, czy systemów. Stosowanie oznacza dopełnianie lub napełnianie tych urządzeń substancją zubożającą warstwę ozonową, fluorowanym gazem cieplarnianym lub pozostałym fluorowanym gazem cieplarnianym, a także bezpośrednie wykorzystywanie tych substancji lub gazów w produkcji produktów i urządzeń lub w innych procesach, np. do celów laboratoryjnych i analitycznych lub jako surowce w procesach chemicznych. Sprawozdania są składane w postaci dokumentów elektronicznych raz w roku do dnia 28 lutego za rok poprzedni.

W formularzu sprawozdania substancje zubożające warstwę ozonową są oznaczone skrótem SZWO, a fluorowane gazy cieplarniane i pozostałe fluorowane gazy cieplarniane skrótem FGC.



2 Rejestracja w systemie

W celu rejestracji w systemie należy wypełnić formularz rejestracyjny. Osoba wypełniająca formularz rejestracyjny w imieniu podmiotu staje się administratorem podmiotu.

Formularz rejestracyjny jest dostępny pod adresem www.bds.ichp.pl, gdzie należy wybrać link *Rejestracja* lub bezpośrednio pod adresem <https://dbbds.ichp.pl/register>

Formularz Rejestracyjny - Baza Danych Sprawozdań o SZWO i FGC

Podmiot

Nazwa podmiotu* Nazwa podmiotu
To pole jest wymagane

Numer Identyfikacji Podatkowej
O ile został nadany

Adres

Ulica* Ulica
To pole jest wymagane

Numer domu* Numer domu
To pole jest wymagane

Miejscowość* Miejscowość
To pole jest wymagane

Województwo*
To pole jest wymagane

Numer lokalu Numer lokalu

Kod pocztowy*
To pole jest wymagane

Administrator konta

Imię* Imię
To pole jest wymagane

Nazwisko* Nazwisko
To pole jest wymagane

Numer telefonu komórkowego* +48 Numer telefonu
To pole jest wymagane. W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego

Adres poczty elektronicznej* E-mail
To pole jest wymagane

Hasło* Hasło
To pole jest wymagane

Powtórzony adres poczty elektronicznej* Powtórz e-mail
To pole jest wymagane

Powtórzone hasło* Powtórz hasło
To pole jest wymagane

Pola oznaczone gwiazdką (*) są wymagane.

Wprowadzenie NIPu w formularzu powoduje sprawdzenie czy w bazie nie figuruje już wpis z takim samym NIPem. W przypadku gdy w bazie znajduje się już podany numer NIP, to dalsze rejestracja nie będzie możliwa. W takiej sytuacji prosimy o kontakt z administratorem systemu, którym jest pracownik BOWOiK poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bds.ichp.pl – patrz punkt 9 poniżej.

W dolnej części formularza znajdują się pola dotyczące konta podmiotu, które jest zakładane w ramach procesu rejestracji:



Administrator konta

Imię*	<input type="text" value="Imię"/>	Nazwisko*	<input type="text" value="Nazwisko"/>
	To pole jest wymagane		To pole jest wymagane
Numer telefonu komórkowego*	<input type="text" value="+48 Numer telefonu"/>		
	To pole jest wymagane W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego		
Adres poczty elektronicznej*	<input type="text" value="E-mail"/>	Powtórzony adres poczty elektronicznej*	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>
	To pole jest wymagane		To pole jest wymagane
Hasło*	<input type="text" value="Hasło"/>	Powtórzone hasło*	<input type="text" value="Powtórz hasło"/>
	To pole jest wymagane		To pole jest wymagane

Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji administratora konta

Dołączenie pełnomocnictwa lub innego dokumentu stanowiącego podstawę do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz podmiotu przekazującego sprawozdanie jest wymagane w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania podmiotu przez osobę wypełniającą formularz rejestracyjny nie wynika z informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z informacji dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej jednostki organizacyjnej. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeśli przekazującym sprawozdanie jest osoba prywatna, pełnomocnictwo nie jest wymagane.

Maksymalna wielkość pliku: 5 MB

Dozwolone formaty plików: pdf, jpg

+ DODAJ

Wykonaj działanie z obrazka



1 + JEDEN=

[Powrót do strony logowania](#)

WYŚLIJ

Jeżeli wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do pełnienia funkcji administratora konta, to należy skorzystać z przycisku +DODAJ. Do formularza można dołączyć do 3 plików o rozszerzeniu .pdf lub .jpg. Każdy z plików nie może przekroczyć rozmiaru 5MB.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć w **Wyślij**. Następnie należy oczekiwać na weryfikację konta, która jest realizowana ręcznie przez pracownika BOWOiK. W przypadku niejasności lub braków w zgłoszeniu pracownik BOWOiK wyśle wiadomość email z adresu no-reply@bds.ichp.pl na e-mail podany w formularzu rejestracyjnym. Weryfikacja konta zostanie potwierdzona email z tego samego adresu wysłanym na skrzynkę pocztową wskazaną podczas rejestracji.

Uwaga: w przypadku braku emaila przez ponad 30 min, należy sprawdzić czy email nie znajduje się w folderze spam (poczta niechciana) lub „Wiadomościach usuniętych”. W przypadku problemów z otrzymaniem emaila prosimy o kontakt z administratorem systemu, którym jest pracownik BOWOiK poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bds.ichp.pl – patrz punkt 9 poniżej.

Aby potwierdzić zgłoszenie formularza należy kliknąć na link znajdujący się w emailu, potwierdzając w ten sposób otrzymanie informacji o poprawnej weryfikacji konta. Od tego momentu administrator konta może logować się do systemu.



3 Logowanie i wylogowanie

Logowanie

Logowanie odbywa się na stronie systemu www.bds.ichp.pl po wybraniu przycisku *Zaloguj*. Formularz logowania ma następującą postać:

Baza Danych Sprawozdań o SZWO i FGC

Użytkownik (e-mail)

Hasło

Wykonaj działanie z obrazka 1 + DWA=

[Przypomnienie hasła](#)

W polu *Użytkownik (e-mail)* używany jest adres email podany podczas rejestracji.

Przypomnienie hasła

W przypadku utraty hasła istnieje możliwość odzyskania hasła poprzez link *Przypomnienie hasła*. Po kliknięciu w link otwiera się formularz przypomnienia hasła:

Baza Danych Sprawozdań o SZWO i FGC

Użytkownik (e-mail)

Wykonaj działanie z obrazka 6 + SZEŚĆ=

[Powrót do strony logowania](#)

Po kliknięciu **Wyślij** pojawia się formularz do wprowadzenia emaila (tego samego, który jest loginem



do bazy), na który zostanie wysłany link do formularza zmiany hasła wraz z dalszymi wskazówkami. Należy pamiętać, że zgłoszenie prośby o zmianę hasła wygasa po 60 minutach i w tym czasie należy odczytać przesłany email i zrealizować dalsze kroki procedury.

Wylogowanie z systemu

Wylogowanie z systemu następuje po kliknięciu przycisku Wyloguj znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.



4 Zakładanie i usuwanie kont osobowych

Aby utworzyć kolejne konta osobowe (osób kontaktowych) przywiązane do konta podmiotu należy zalogować się jako administrator podmiotu i wybrać z menu *Użytkownicy->Konta*. Pojawia się lista kont osobowych podmiotu, którą można dodatkowo filtrować za pomocą formularza oraz sortować (klikając na kolumny).

#	Podmiot ⇅	Imię i Nazwisko ⇅	Email ⇅	Telefon ⇅	Status
1	test	Jan Abacki	Jan.Abacki@mail.pl	123-431-221	Aktywny

Buttons: **USUŃ**, **EDYCJA**

Page controls: 10, 25, 50, 100

Zakładane nowego konta

Aby utworzyć nowe konto osobowe należy kliknąć przycisk *Nowy użytkownik* i wypełnić formularz zakładania nowego konta:

LISTA UŻYTKOWNIKÓW		NOWY UŻYTKOWNIK
Imię *	<input type="text" value="Imię"/>	
Nazwisko *	<input type="text" value="Nazwisko"/>	
Numer telefonu komórkowego *	<input type="text" value="+48 Numer telefonu"/> <small>W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego</small>	
Adres poczty elektronicznej *	<input type="text" value="E-mail"/> <small>Na ten adres e-mail wyślemy wiadomość z linkiem aktywującym konto</small>	
Powtórzony adres poczty elektronicznej *	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>	
Status *	<input checked="" type="radio"/> Konto aktywne <input type="radio"/> Konto zablokowane	
<small>* Pola wymagane</small>		
<input type="button" value="ZAPISZ"/> <input type="button" value="ANULUJ"/>		

Po zatwierdzeniu formularza na adres email nowo utworzonego konta wysyłana jest informacja z hasłem dla nowego użytkownika, które należy zmienić podczas pierwszego zalogowania się.



Edycja danych konta innych użytkowników

Uprawnienia do edycji danych kont innych użytkowników posiada administrator podmiotu. Aby przejść do edycji danych konta należy wyszukać konto na liście użytkowników i kliknąć przycisk *Edycja*, który znajduje się po prawej stronie. Następnie wyświetli się poniższy widok gdzie można wprowadzić zmiany i zapisać je.

UŻYTKOWNIK

Imię*	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko*	<input type="text" value="Abacki"/>
Numer telefonu komórkowego*	<input type="text" value="+48 123-431-221"/> <small>W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego</small>
Adres poczty elektronicznej*	<input type="text" value="Jan.Abacki@mail.pl"/>
Na ten adres e-mail wysłamy wiadomość z linkiem aktywującym konto	
<input type="button" value="WYŚLIJ E-MAIL Z NOWYM HASŁEM"/>	
Status*	<input checked="" type="radio"/> Konto aktywne <input type="radio"/> Konto zablokowane
* Pola wymagane	

Usunięcie konta

Uprawnienia do usuwania kont innych użytkowników posiada administrator podmiotu. Aby usunąć konto należy wyszukać konto na liście użytkowników i kliknąć przycisk *Usuń*. Po usunięciu konta, konto przestanie pokazywać się na liście użytkowników.

Istnieje możliwość tymczasowego zablokowania konta. W tym celu należy wejść w *edycję* konta i ustawić status na *Konto zablokowane*.

Edycja danych własnego konta

Edycja danych własnego konta jest dostępna zarówno dla administratora konta, jak i dla osoby kontaktowej. Aby podejrzeć i ewentualnie dokonać zmian w danych własnego konta należy kliknąć w nazwę swojego konta znajdującą się w prawy górnym rogu ekranu obok przycisku *Wyloguj*. Następnie wyświetlą się dane, które można zmienić (oprócz adresu e-mail).



PROFIL UŻYTKOWNIKA

Imię*	<input type="text" value="Test"/>
Nazwisko*	<input type="text" value="Test"/>
Numer telefonu komórkowego*	<input type="text" value="+48 141-214-214"/> <i>W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego</i>
Adres poczty elektronicznej*	<input type="text" value="mariusz@odyseja.pl"/> ✓
Hasło	<input type="text" value="Hasło"/>
Powtórzone hasło	<input type="text" value="Powtórz hasło"/>

* Pola wymagane

ZAPISZ

ANULUJ

Edycja danych podmiotu i definiowanie profilu działalności

Aby podejrzeć i ewentualnie dokonać zmian w danych własnego konta należy kliknąć w link *Konto w systemie* znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu.

PROFIL FIRMY

[Ogólne](#) [Profil działalności od 2017](#) [Profil działalności do 2016](#) [Formularz zamknięcia konta](#)

Dokumenty dodane w procesie rejestracji

[Pełnomocnictwo 2 - test.pdf](#)

Dane firmy

Status konta	Konto aktywne
Nazwa*	<input type="text" value="Autoklima"/>
NIP	<input type="text" value="000000000"/> <small>O ile został nadany.</small>
Miasto*	<input type="text" value="Wawa"/>
Kod pocztowy*	<input type="text" value="00-000"/>
Ulica*	<input type="text" value="Kwiatowa"/>
Numer domu*	<input type="text" value="1"/>
Numer mieszkania	<input type="text" value="1"/>
Województwo*	mazowieckie

ZAPISZ



Poprzez edycję konta w systemie można zmienić wszystkie dane podmiotu poza NIP-em. W przypadku zmiany NIP-u podmiotu należy zamknąć konto (patrz punkt 6 poniżej) i dokonać nowej rejestracji podmiotu.

W zakładce *Profil działalności* istnieje możliwość zmiany profilu, co ułatwia wprowadzanie danych w sprawozdaniach. Można zaznaczyć kilka profili ale należy pamiętać o tym, że profil działalności powinien dotyczyć konkretnego roku za który składane jest sprawozdanie np. jeśli dany podmiot ogólnie zajmuje się przywozem i wywozem FGC, ale w roku 2017 dokonał tylko przywozu FGC to powinien zaznaczyć tylko profil działalności „*podmiot przywozący FGC*”.

Profil działalności jest podzielony na dwie zakładki *od 2017 i do 2016*. Oznacza to, że podmiot składający sprawozdanie za rok 2015 i 2016 wybiera zakładkę *profil działalności do 2016*, a podmiot składający sprawozdanie za rok 2017 i kolejne lata wybiera zakładkę *profil działalności od 2017* i tam aktualizuje swoje dane. Profil działalności może zmienić tylko administrator konta.

PROFIL FIRMY

Ogólny [Profil działalności od 2017](#) Profil działalności do 2016 Formularz zamknięcia konta

Profil działalności od 2017

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Podmiot przywozący SZWO | <input type="checkbox"/> Podmiot przywozący FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot wywozący SZWO | <input type="checkbox"/> Podmiot wywozący FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot stosujący SZWO w produkcji produktów lub urządzeń zawierających SZWO | <input type="checkbox"/> Podmiot stosujący FGC w produkcji produktów lub urządzeń zawierających FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot stosujący SZWO w instalacji, serwisowaniu lub konserwacji urządzeń zawierających SZWO | <input checked="" type="checkbox"/> Podmiot stosujący FGC w instalacji, serwisowaniu lub konserwacji urządzeń zawierających FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot stosujący SZWO w innych procesach
(zastosowanie jako substrat, zastosowania laboratoryjne i analityczne, inne procesy nie wymienione wcześniej) | <input type="checkbox"/> Podmiot stosujący FGC w innych procesach
(zastosowanie jako substrat, zastosowania laboratoryjne i analityczne, inne procesy nie wymienione wcześniej) |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prowadzący odzysk, recykling, regenerację lub niszczenie SZWO | <input checked="" type="checkbox"/> Podmiot prowadzący odzysk, recykling, regenerację lub niszczenie FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot przywozący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkty lub urządzenia zawierające SZWO | <input type="checkbox"/> Podmiot przywozący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkty lub urządzenia zawierające FGC |
| <input type="checkbox"/> Podmiot dokonujący wywozu z terytorium Rzeczypospolitej produktów lub urządzeń zawierających SZWO | <input type="checkbox"/> Podmiot dokonujący wywozu z terytorium Rzeczypospolitej produktów lub urządzeń zawierających FGC |

AKTUALIZUJ



5 Zmiana administratora podmiotu

Aby zmienić konto administratora podmiotu należy skorzystać z linku *Zmiana Administratora* znajdującego się na stronie logowania. Wówczas pojawia się formularz analogiczny do formularza rejestracji, ale zawierający jedynie dane administratora i możliwość dołączenia pełnomocnictwa. W formularzu w danych Podmiotu należy (w górnej części formularza) podać albo NIP, albo (w przypadku braku NIP-u) adres e-mail dotychczasowego administratora, co pozwoli na powiązanie tworzonego zgłoszenia z właściwym podmiotem. Dane nowego administratora należy podać w dolnej części formularza.

Podmiot

Podaj Numer Identyfikacji Podatkowej firmy do której przywiązane jest konto poprzedniego Administratora lub podaj adres e-mail poprzedniego Administratora

Numer Identyfikacji
Podatkowej

O ile został nadany. Format: xxx-xxx-xx-xx

Wpisz Numer Identyfikacji Podatkowej lub adres e-mail

Adres poczty
elektronicznej

Wpisz Numer Identyfikacji Podatkowej lub adres e-mail

Administrator konta

Imię*

Nazwisko*

Numer telefonu
komórkowego*

W przypadku braku numeru telefonu komórkowego należy podać numer telefonu stacjonarnego

Adres poczty
elektronicznej*

Powtórzony adres
poczty elektronicznej*

Hasło*

Powtórzone hasło*

Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji administratora konta

Dołączenie pełnomocnictwa lub innego dokumentu stanowiącego podstawę do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz podmiotu przekazującego sprawozdanie jest wymagane w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania podmiotu przez osobę wypełniającą formularz rejestracyjny nie wynika z informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z informacji dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej jednostki organizacyjnej. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeśli przekazującym sprawozdanie jest osoba prywatna, pełnomocnictwo nie jest wymagane.

Maksymalna wielkość pliku: 5 MB

Dozwolone formaty plików: pdf, jpg

+ DODAJ

Wykonaj działanie z obrazka



1 + JEDEN=

[Powrót do strony logowania](#)

WYŚLIJ



Dalsza procedura jest analogiczna jak w przypadku rejestracji. Weryfikacja konta zostanie potwierdzona emailem wysłanym na skrzynkę pocztową wskazaną w formularzu zmiany administratora w danych nowego administratora konta. Formularz zmiany administratora można też wykorzystać w przypadku zmiany danych administratora-zmiany jego adresu mailowego.



6 Zamykanie konta

Aby zamknąć konto należy wejść w link *Konto w systemie* znajdujący się w prawy górnym rogu ekranu i przejść na zakładkę *Formularz zamknięcia konta*. W formularzu należy podać powód zamknięcia konta i wysłać formularz on-line. Konto do zamknięcia może zgłosić tylko administrator konta. Konto zostaje zamknięte po akceptacji zgłoszenia przez pracownika BOWOiK.



7 Przeglądanie sprawozdań

Lista sprawozdań jest dostępna w menu *Lista sprawozdań*, gdzie można nakładać filtr oraz klikając na nagłówki poszczególnych kolumn określać porządek rekordów.

Rok	Data Utworzenia	Data Aktualizacji	Status	Podgląd	Edycja
2017	29/10/2017 16:34	29/10/2017 16:44	Błędne	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN
2017	22/12/2017 13:51	22/12/2017 13:54	Wyślane	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN
2016	03/10/2017 11:19	19/10/2017 20:43	Błędne	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN
2016	06/10/2017 11:08	19/10/2017 20:40	Błędne	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN
2016	19/10/2017 20:44	19/10/2017 21:01	Zatwierdzone	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN
2015	22/12/2017 13:51	22/12/2017 13:51	Szkiec	PODGLĄD	EDYCJA, KOPIA, USUN

Należy zauważyć, że sprawozdanie może mieć różny status. Sprawozdanie będące **szkicem** może być dalej edytowane i zmieniane w całym zakresie. Sprawozdanie **wyślane** nie może już ulec zmianie.

Status **błędne** oznacza, że sprawozdanie które zostało wysłane zawiera błędy i należy przestać korektę. Informacje dotyczące błędnego profilu i/lub bilansu, terminu przekazania korekty, terminu wysłanej wiadomości z prośbą o korektę można odczytać po kliknięciu w **podgląd** sprawozdania. System automatycznie weryfikuje wstępnie przesłane sprawozdanie i wyświetla informacje o błędach. Aby wykonać korektę sprawozdania należy wypełnić **nowe sprawozdanie** lub skopiować (przycisk **kopia**) przekazane sprawozdanie. W utworzonym szkicu sprawozdania poprawić błędy i przekazać je ponownie ponieważ nie ma możliwości edycji wysłanego sprawozdania, tylko **szkiec** jest edytowalny. Jeśli wyświetli się sprawozdanie o statusie **zerowe** to oznacza, że nie należało składać takiego sprawozdania w bazie BDS. Status **zatwierdzone** oznacza że sprawozdanie zostało zweryfikowane i zatwierdzone.

Po wejściu w *Podgląd* zostaje wyświetlony podgląd tabelaryczny sprawozdania z możliwością utworzenia dokumentu PDF za pomocą przycisku *Pobierz PDF*.



Start / Sprawozdania / Podgląd sprawozdania

PODGLĄD SPRAWOZDANIA

BŁĘDNE

POBIERZ PDF

Data wysłania wiadomości z prośbą o korektę: 22/12/2017 15:06

Termin wysłania korekty mija: za 25 dni, 16/01/2018 15:06

Wynik weryfikacji: Sprawozdanie jest błędne.

WERYFIKUJ

Profil

- Czy na pewno został wybrany poprawny profil „Podmiot stosujący FGC w innych procesach”?

Jeżeli jesteście Państwo producentami urządzeń to znaczy, że został zaznaczony błędny profil działalności prosimy o zmianę profilu działalności poprzez kliknięcie w konto w systemie i tam w zakładkę profil działalności i odznaczenie: „Podmiot stosujący FGC w innych procesach” a zaznaczenie „Podmiot stosujący FGC w produkcji urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej, ruchomych urządzeń lub ruchomych systemów ochrony przeciwpożarowej, gaśnic lub systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych zawierających FGC”.

Jeżeli jesteście Państwo serwisantami to prosimy o zmianę profilu działalności poprzez kliknięcie w konto w systemie i tam w zakładkę profil działalności i odznaczenie: „Podmiot stosujący FGC w innych procesach” a zaznaczenie „Podmiot stosujący FGC w instalacji, serwisowaniu lub konserwacji urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej, ruchomych urządzeń lub ruchomych systemów ochrony przeciwpożarowej, gaśnic lub systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych zawierających FGC”.

- W polach dotyczących innego zastosowania należy tylko raportować zastosowanie, które nie jest wymienione w innych polach formularza. Jeżeli dokonaliście Państwo instalacji, serwisowania lub konserwacji urządzeń (chłodniczych, klimatyzacyjnych, pomp ciepła, urządzeń zawierających rozpuszczalniki, rozdzielnic wysokiego napięcia) lub systemów ochrony przeciwpożarowej, ruchomych urządzeń lub ruchomych systemów ochrony przeciwpożarowej, gaśnic lub systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych zawierających FGC to znaczy, że zaznaczyliście błędny profil. Prosimy o zmianę profilu działalności poprzez kliknięcie w konto w systemie i tam w zakładkę profil działalności o odznaczenie: „Podmiot stosujący FGC w innych procesach” a zaznaczenie „Podmiot stosujący



8 Wprowadzanie danych do sprawozdania-krok po kroku

Aby utworzyć nowe sprawozdanie należy kliknąć przycisk *Nowe sprawozdanie* znajdujący się na liście sprawozdań (menu *Lista sprawozdań*).

Przejdzie do edycji sprawozdania będącego szkicem odbywa się z listy sprawozdań po wyszukaniu sprawozdania i kliknięciu w przycisk *Edycja*.

Zarówno wypełnianie nowego sprawozdania jak i edycja wcześniej utworzonego odbywa się na identycznych zasadach. Formularz sprawozdania składa się z dwóch kolumn. Lewa kolumna służy do nawigacji po sekcjach formularza. W kolumnie prawej są wyświetlane szczegóły wybranej sekcji.

SPRAWOZDANIE

Część I

* Substancje lub mieszanine 1

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

Część I

Nazwa sprawozdania

Sprawozdanie 22/12/2017 15:16

Rok za który jest składane sprawozdanie

2017 ZMIEN

Podmiot

Nazwa *

konto Podmiotu Patrycja Goworek użytkownik zewnętrzny

Osoba wypełniająca sprawozdanie

Imię *

Patrycja Zew

Nazwisko *

Goworek Zew

Profil podmiotu ZMIEN

	Podmiot przywozący SZWO	✓	Podmiot przywozący FGC
	Podmiot wywozący SZWO	✓	Podmiot wywozący FGC
	Podmiot stosujący SZWO w produkcji produktów lub urządzeń zawierających SZWO	✓	Podmiot stosujący FGC w produkcji produktów lub urządzeń zawierających FGC
	Podmiot stosujący SZWO w instalacji, serwisowaniu lub konserwacji urządzeń zawierających SZWO	✓	Podmiot stosujący FGC w instalacji, serwisowaniu lub konserwacji urządzeń zawierających FGC
	Podmiot stosujący SZWO w innych procesach	✓	Podmiot stosujący FGC w innych procesach
	Podmiot prowadzący odzysk, recykling, regenerację lub niaczenie SZWO	✓	Podmiot prowadzący odzysk, recykling, regenerację lub niaczenie FGC
	Podmiot przywozący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkty lub urządzenia zawierające SZWO	✓	Podmiot przywozący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkty lub urządzenia zawierające FGC
	Podmiot dokonujący wywozu z terytorium Rzeczypospolitej produktów lub urządzeń zawierających SZWO	✓	Podmiot dokonujący wywozu z terytorium Rzeczypospolitej produktów lub urządzeń zawierających FGC

ZAPISZ PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE

Pierwsza sekcja odpowiada części I sprawozdania i zawiera dane podstawowe takie jak rok za który jest składane sprawozdanie, dane podmiotu. Nazwa sprawozdania nie jest umieszczana na wydrukach lecz służy jedynie do oznakowania sprawozdania w celu jego późniejszego łatwiejszego odszukania na liście sprawozdań. W tej części można również dokonać zmian w profilu działalności klikając w przycisk *Zmień*.

Część II sprawozdania składa się z wielu elementów, każdy wypełniany jest dla jednej substancji lub mieszaniny. W lewej kolumnie znajdują się nazwy substancji lub mieszanin lub tekst domyślny jeżeli substancja lub mieszanina nie została jeszcze zdefiniowana. Dla każdej substancji lub mieszaniny można rozwinąć menu do poszczególnych sekcji:



SPRAWOZDANIE

Część I

✘ Substancja lub mieszanina 1



1. SZWO - FGC

2. Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej

3. Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej

4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

5. Zastosowanie

6. Odzysk, recykling, regeneracja lub
zniszczenie we własnym zakresie

7. Substancja lub mieszanina
zmagazynowana

8. Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ



Na dole menu bocznego jest cały czas widoczny przycisk służący do dodania nowej substancji lub mieszaniny.

Klikając w poszczególne sekcje zgrupowane pod daną substancją otwiera się formularz do wypełnienia związany z daną sekcją.

Sekcja 1. SZWO-FGC służy do definicji substancji lub mieszaniny :

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- 1. SZWO - FGC
- 2. Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3. Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 5. Zastosowanie
- 6. Odzysk, recyding, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- 7. Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- 8. Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

SZWO - FGC

Uzupełnij brakujące dane

Rodzaj substancji lub mieszaniny

Substancja zubażająca warstwę ozonową SZWO

Fluorowany Gaz Ciepłarniany FGC

Substancja

Mieszanina

Nazwa substancji lub mieszaniny

ASHRAE

ZACZNIJ PISAĆ ABY WYSZUKAĆ SUBSTANCJĘ PO JEJ ASHRAE

To pole jest wymagane

Nazwa chemiczna

ZACZNIJ PISAĆ ABY WYSZUKAĆ SUBSTANCJĘ PO JEJ NAZWIE CHEMICZNEJ

To pole jest wymagane

ZAPISZ PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE

W przypadku zaznaczenia pojedynczej substancji, substancje wybiera się ze zdefiniowanego słownika. W przypadku zaznaczenia mieszaniny część formularza odpowiedzialna za definiowanie substancji przybiera następującą postać:



Nazwa substancji lub mieszaniny

ASHRAE

ZACZNIJ PISAĆ ABY WYSZUKAĆ SUBSTANCJĘ PO JEJ ASHRAE

Nazwa mieszaniny

ZACZNIJ PISAĆ ABY WYSZUKAĆ MIESZANINĘ PO NAZWIE

Jeżeli nie znalazłeś mieszaniny na liście, wpisz jej nazwę i zdefiniuj jej skład

Wybierz mieszaninę z listy lub podaj jej nazwę

Skład mieszaniny

Suma składników substancji: 0 % Nie poprawny skład procentowy mieszaniny

Nazwa substancji w mieszaninie	Zawartość substancji w mieszaninie, % wag.
ZACZNIJ PISAĆ ABY WYSZUKAĆ SUBSTANCJĘ	
Wybierz składnik z listy lub wpisz jego nazwę	Część dziesiętną oddzielamy kropką
Jeżeli nie znalazłeś substancji na liście, wpisz jej nazwę i podaj jej zawartość procentową	To pole jest wymagane
Wybierz składnik z listy lub wpisz jego nazwę	

Mieszanina może zostać wybrana ze słownika mieszanin lub (jeśli mieszaniny nie ma w słowniku) można ją wprowadzić samodzielnie. Dla mieszaniny należy wprowadzić składniki wraz z ich udziałem procentowym. Aby dodać do formularza kolejny składnik należy posłużyć się przyciskiem *Dodaj substancję lub mieszaninę*. Aby skasować składnik mieszaniny należy użyć krzyżyka znajdującego się w prawy górnym rogu sekcji dotyczącej danej substancji lub mieszaniny.

Ilość substancji lub mieszaniny podaje się we wszystkich przypadkach (poza przypadkiem gdy substancja lub mieszanina jest przywożona, wywożona lub stosowana do celów laboratoryjnych i analitycznych) z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Jeśli ilość zostanie podana z większą dokładnością system zaokrągli automatycznie wartości 50 g i więcej w górę, a wartości poniżej 50 g w dół. Np. po wpisaniu ilości 3.45 kg system zaokrągli tę ilość do 3.5 kg, a po wpisaniu 3.44 kg - do 3.4 kg. W przypadku, gdy substancja lub mieszanina jest przywożona, wywożona lub stosowana do celów laboratoryjnych i analitycznych ilość substancji lub mieszaniny podaje się z dokładnością do 0.001 kg. Jeśli ilość zostanie podana z większą dokładnością system zaokrągli automatycznie wartości 0.5 g i więcej w górę, a wartości poniżej 0.5 g w dół. Np. po wpisaniu ilości 0.0455 kg system zaokrągli tę ilość do 0.046 kg, a po wpisaniu 0.0454 kg - do 0.045 kg.



Sekcja 2. Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

2. Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Uzupełnij co najmniej jedną sekcję lub dodaj co najmniej jeden produkt

Przywóz z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej (kg)

przywóz do zastosowań laboratoryjnych lub analitycznych

To pole jest wymagane

Pierwotna

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Dodaj kraje

Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach

DODAJ PRODUKT

Przywóz spoza terytorium Unii Europejskiej (kg)

przywóz do zastosowań laboratoryjnych lub analitycznych

To pole jest wymagane

Pierwotna

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Dodaj kraje

Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach

DODAJ PRODUKT

ZAPISZ

PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE

Należy podać ilość substancji/mieszaniny przywiezionej luzem z podziałem na ilość substancji/mieszaniny pierwotnej i (w odrębnym polu) ilość substancji/mieszaniny odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej (wartość można podać tylko w jednym z tych pól lub w obu).

Na podstawie dodanych danych o ilości substancji/mieszaniny przywiezionej luzem (pierwotnej lub odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej) dla F-gazów system będzie automatycznie obliczał ilość ekwiwalentu CO₂ (w tonach) dla substancji/mieszaniny pierwotnej i ilość substancji/mieszaniny odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej.

Substancja lub mieszanina zawarta w przywiezionych produktach lub urządzeniach – dla FGC system będzie automatycznie obliczał na podstawie podanych danych ilość substancji lub mieszaniny zawartej w produktach lub urządzeniach w tonach ekwiwalentu CO₂. Po kliknięciu w przycisk *Dodaj produkt*, pokazuje się formularz wyboru produktu lub urządzenia:



Część I

HFC-134a

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

2. Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Przywóz z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej (kg)

przywóz do zastosowań laboratoryjnych lub analitycznych

Pierwotna	10.000	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana	28.000
Część dziesiętną oddzielamy kropką		Część dziesiętną oddzielamy kropką	
Tony ekwiwalentu CO ₂ (wyliczone automatycznie z GWP substancji: 1430)			
Pierwotna	14	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana	40
BELGIA ×			

Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach

Rodzaj produktu lub urządzenia

STACJONARNE URZĄDZENIA CHŁODNICZE - MAŁE (PONIŻEJ 3KG)

Liczba sztuk	10	Ilość wsadu substancji lub mieszaniny przypadająca na 1 sztukę lub w 1 kg masy produktu	2.000	Tony ekwiwalentu CO ₂	29
		Część dziesiętną oddzielamy kropką			

Od wyboru rodzaju produktu zależą pola pokazywane dalej w formularzu.

Masę produktu podaje się w kg (np. masę przedmieszki polioliowej) lub liczbę sztuk produktów lub urządzeń (np. liczbę opakowań aerozolowych lub urządzeń klimatyzacyjnych). Ilość substancji lub mieszaniny podaje się w 1 sztuce produktu lub urządzenia (np. w 1 opakowaniu aerozolowym lub w 1 urządzeniu klimatyzacyjnym) lub w 1 kg masy produktu (np. 1 kg przedmieszki polioliowej). System będzie obliczał automatycznie ilość zawartą w całej masie produktu lub we wszystkich urządzeniach.

Wszędzie gdzie należy wprowadzić kraje, można wprowadzać kolejne kraje rozpoczynając wpisywanie nazwy kraju co spowoduje wyświetlenie listy pasujących krajów:

Belgia

Bulgaria

Chorwacja

Cypr

Estonia

Francja

Grecja

Hiszpania

AUSTRIA × DANIA × FINLANDIA ×

Sekcja 3. Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działa analogicznie do poprzednio omówionej.

Sekcja 4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

W obrocie na terenie kraju podaje się tylko ilości luzem, czyli takie które nie znajdują się w produktach lub urządzeniach tylko w zbiornikach magazynowych, butlach, a także stacjach do nabijania urządzeń takie stacje są traktowane jako zbiorniki). Do formularza sprawozdania za 2017 r. i kolejne lata zostały dodane pozycje do uzupełnienia przez wypełniającego formularz sprawozdania:



Przekazane do recyklingu, Przekazane do regeneracji, Przekazane do zniszczenia, Przekazane do innych celów.

Należy podać ilość substancji/mieszaniny z podziałem na ilość substancji/mieszaniny pierwotnej i ilość substancji/mieszaniny odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej (wartość będzie można podać tylko w jednym z tych pól lub w obu):

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**
- Zastosowanie
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

W obrocie na terenie kraju podaje się tylko ilości luzem, czyli takie które nie znajdują się w urządzeniach tylko w zbiornikach magazynowych, butlach, stacjach do nabitania urządzeń lub instalacji.

Zakup lub pozyskanie nieodpłatnie (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

Sprzedż lub przekazanie nieodpłatnie (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

Do kategorii sprzedane nie zalicza się ilości substancji, które zostały zastosowane „sprzedane jako usługa” np. serwisowanie klimatyzacji. W tej kategorii podaje się tylko ilości sprzedanego (samego) czynnika luzem w butli, zbiorniku.

Przekazane do recyklingu (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

Przekazane do regeneracji (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

Przekazane do zniszczenia (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

Przekazane do innych celów (kg)

Pierwotna	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Część dziesiętną oddzielamy kropką	

ZAPISZ PRZEKAŻ SPRAWDZANIE

Sekcja 5. Zastosowanie

Sekcja Zastosowanie zawiera szereg pól wymagających wprowadzenia ilości substancji co najmniej w jednym z nich. Jeśli w profilu działalności zaznaczona jest opcja *Podmiot stosujący FGC w produkcji produktów lub urządzeń zawierających FGC* to w sekcji Zastosowanie wyświetli się rubryka *Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach*, którą wypełnia się analogicznie jak w sekcjach 2 i 3:

5. Zastosowanie

Uzupełnij brakujące dane

Produkcja produktów lub urządzeń (kg)

Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach

Rodzaj produktu lub urządzenia

STACJONARNE URZĄDZENIA CHŁODNICZE - ŚREDNIE (OD 3 DO 30 KG)

Liczba sztuk	Ilość wsadu substancji lub mieszaniny przypadająca na sztukę lub w kg masy produktu	Tony ekwiwalentu CO ₂
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
To pole jest wymagane		
Część dziesiętną oddzielamy kropką		
To pole jest wymagane		

DODAJ PRODUKT

To pole jest wymagane



W pozostałych rubrykach należy podać ilość substancji/mieszanki zastosowanej z podziałem na ilość substancji/mieszanki pierwotnej i ilość substancji/mieszanki odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej (wartość będzie można podać tylko w jednym z tych pól lub w obu):

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie**
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

5. Zastosowanie

Uzupełnij brakujące dane

Produkcja produktów lub urządzeń (kg)

Substancja lub mieszanina zawarta w produktach lub urządzeniach

Dodaj co najmniej jeden produkt

To pole jest wymagane

Konserwacja lub serwisowanie stacjonarnych urządzeń chłodniczych (kg)

Pierwotna	Wpisz ilość substancji lub mieszaniny	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana	Wpisz ilość substancji lub mieszaniny
-----------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Część dziesiętną oddzielamy kropką

To pole jest wymagane

Konserwacja lub serwisowanie ruchomych urządzeń chłodniczych (kg)

Pierwotna	Wpisz ilość substancji lub mieszaniny	Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana	Wpisz ilość substancji lub mieszaniny
-----------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Sekcja 6. Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie

W tej sekcji podaje się tylko ilości substancji lub mieszaniny odzyskanej, poddanej recyklingowi, regeneracji lub zniszczeniu we własnym zakresie (samodzielnie).

W przypadku podania danych w polach *Regeneracja* i *Zniszczenia* wyświetlają się komunikaty z zapytaniem czy na pewno te procesy zostały wykonane we własnym zakresie (samodzielnie), jeśli nie to ilość przekazaną do regeneracji lub zniszczenia należy zareportować w sprawozdaniu w sekcji 4. *Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej* w pozycji *Przekazane do regeneracji* lub *Przekazane do zniszczenia*:

SPRAWOZDANIE

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie
- 6. Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie**
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

6. Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie

Odzysk (kg)

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Recykling (kg) - maksymalna wartość 0

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Regeneracja (kg)

10.000

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Czy na pewno Państwo dokonywaliście regeneracji we własnym zakresie (samodzielnie)? Jest to proces bardzo skomplikowany i wymaga posiadania bardzo drogiej aparatury. Jeżeli substancja lub mieszanina została przekazana do regeneracji to ilość przekazaną do regeneracji należy zareportować w sprawozdaniu w polu 4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w pozycji Przekazane do regeneracji.

Zniszczenia (kg)

10.000

Część dziesiętną oddzielamy kropką

Czy na pewno Państwo dokonywaliście zniszczenia we własnym zakresie (samodzielnie), posiadacie odpowiednią instalację do zniszczenia substancji, mieszanin chemicznych, posiadacie odpowiednie zezwolenia na dokonywanie zniszczenia? Jeżeli substancja lub mieszanina została przekazana do zniszczenia to ilość przekazaną do zniszczenia należy zareportować w sprawozdaniu w polu 4. Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w pozycji Przekazane do zniszczenia.

Sekcja 7. Substancja lub mieszanina zmagazynowana



W tej sekcji podaje się tylko ilości substancji luzem, czyli takie które nie zostały zmagazynowane w produktach lub urządzeniach tylko w zbiornikach magazynowych, butlach, stacjach do nabijania urządzeń.

Należy podać ilość substancji/mieszaniny zmagazynowanej z podziałem na ilość substancji/mieszaniny pierwotnej i ilość substancji/mieszaniny odzyskanej, poddanej recyklingowi lub regenerowanej (wartość będzie można podać tylko w jednym z tych pól lub w obu):

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana**
- Substancja lub mieszanina utracona

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

7. Substancja lub mieszanina zmagazynowana

Uzupełnij brakujące dane

Ilość substancji lub mieszaniny zmagazynowanej na dzień 1 stycznia roku, dla którego sporządzane jest sprawozdanie (kg) *

Pierwotna Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką **To pole jest wymagane**

Ilość substancji lub mieszaniny zmagazynowanej na dzień 31 grudnia roku, dla którego sporządzane jest sprawozdanie (kg) *

Pierwotna Odzyskana, poddana recyklingowi lub regenerowana

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką **To pole jest wymagane**

ZAPISZ **PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE**

Uwaga! Przycisk PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE jest aktywny tylko, gdy sprawozdanie jest wypełnione poprawnie. Jeżeli przycisk jest nieaktywny prosimy w szczególności sprawdzić:

- czy skład mieszaniny sumuje się do 100%
- czy podano stanu magazynu w sekcji 7.
- czy wypełniono wszystkie wymagane pola wynikające z profilu działalności

Sekcja 8. Substancja lub mieszanina utracona

W tej kategorii podaje się tylko ilości utraconych substancji luzem, czyli takie które nie zostały utracone z produktów lub urządzeń tylko ze zbiorników magazynowych, butli, stacji do nabijania urządzeń lub instalacji. W tej sekcji jest również miejsce na wpisanie powodu utracenia jeśli był inny niż wyciek:

SPRAWOZDANIE

Część I

Substancja lub mieszanina 1

- SZWO - FGC
- Przywóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wywóz z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Obrót na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Zastosowanie
- Odzysk, recykling, regeneracja lub zniszczenie we własnym zakresie
- Substancja lub mieszanina zmagazynowana
- Substancja lub mieszanina utracona**

DODAJ SUBSTANCJĘ LUB MIESZANINĘ

8. Substancja lub mieszanina utracona

W tej kategorii podaje się tylko ilości utraconych substancji luzem, czyli takie które nie zostały utracone z urządzeń tylko ze zbiorników magazynowych, butli, stacji do nabijania urządzeń lub instalacji.

Uzupełnij brakujące dane

Ilość substancji lub mieszaniny utraconej wskutek wycieku (kg)

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką **To pole jest wymagane**

Ilość substancji lub mieszaniny utracona z innego powodu (kg), należy podać jakiego

Powód

Wpisz powód

Ilość substancji lub mieszaniny (kg)

Wpisz ilość substancji lub mieszaniny

Część dziesiętną oddzielamy kropką

ZAPISZ **PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE**

Uwaga! Przycisk PRZEKAŻ SPRAWOZDANIE jest aktywny tylko, gdy sprawozdanie jest wypełnione poprawnie. Jeżeli przycisk jest nieaktywny prosimy w szczególności sprawdzić:

- czy skład mieszaniny sumuje się do 100%
- czy podano stanu magazynu w sekcji 7.
- czy wypełniono wszystkie wymagane pola wynikające z profilu działalności

Aby zapisać wprowadzone zmiany, w dowolnym miejscu sprawozdania należy skorzystać z przycisku **Zapisz** znajdującego się zawsze na dole strony. Sprawozdanie jest zapisywane jako szkic.

Jeżeli sprawozdanie jest wypełnione i sprawdzone, to można je zatwierdzić korzystając z przycisku **Przełącz sprawozdanie**. Jeżeli przycisk ten nie jest aktywny należy przejrzeć wszystkie sekcje sprawozdania i odszukać komunikat wskazujący na brak danych, który będzie wyświetlony czerwoną czcionką przy wymaganym polu lub na początku sekcji.



Podstawową czynnością jaką powinno się wykonać przed przekazaniem sprawozdania jest sprawdzenie bilansu każdej substancji lub mieszaniny luzem :

Ilość zmagazynowana na 1 stycznia + przywieziona spoza Polski (bez substancji lub mieszaniny zawartej w urządzeniach lub produktach) + pozyskana (zakup) w Polsce + odzyskana

=

Ilość wywieziona poza Polskę (bez substancji lub mieszaniny zawartej w urządzeniach lub produktach) + przekazana (sprzedaż, przekazanie do recyklingu, regeneracji, zniszczenia) w Polsce + zastosowana + zniszczona + zmagazynowana na 31 grudnia + utracona

Jeśli bilans jest prawidłowy i sprawozdanie nie zawiera innych błędów jakie jest w stanie wykryć system, to po kliknięciu przycisku „Przeład sprawozdanie” pojawia się informacja ze system zweryfikował wstępnie sprawozdanie i można go przekazać. Wtedy należy ponownie użyć przycisku „Przeład sprawozdanie”. Ostateczna weryfikacja sprawozdania jest dokonywana ręcznie przez pracownika BOWOiK.

Jeśli bilans nie jest prawidłowy lub w sprawozdaniu popełnione zostały inne błędy, to po kliknięciu przycisku „Przeład sprawozdanie” pojawia się informacja ze system zweryfikował wstępnie sprawozdanie i są w nim błędy. Wtedy należy poprawić błędy przed ponownym użyciem przycisku „Przeład sprawozdanie”.



9 Rozwiązywanie problemów

W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych problemów sugerujemy wylogowanie się z systemu, zamknięcie przeglądarki oraz jeżeli to możliwe wyczyszczenie pamięci podręcznej przeglądarki, a następnie wykonanie ponownie pożądaných kroków. Do poprawnego działania systemu jest wymagana przeglądarka obsługująca html 5. Rekomendowane przeglądarki to: Internet Explorer wersja 11 lub nowsza, Chrome wersja 47 lub nowsza, FireFox wersja 40.0.2 lub nowsza.

W przypadku, gdyby problemy nie ustąpiły sugerujemy kontakt z pracownikiem BOWOiK, który zawsze jest możliwy poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie logowania.

Baza Danych Sprawozdań o SZWO i FGC

Adres kontaktowy (e-mail)

Treść wiadomości

Wykonaj działanie z obrazka

[WYŚLIJ WIADOMOŚĆ](#)

[Powrót do strony logowania](#)

W formularzu należy podać swój adres email, który będzie wykorzystywany dalej do kontaktu oraz opisać występujący problem. W celu zabezpieczenia przed robotami, konieczne jest wpisanie wyniku prostego działania matematycznego lub poprzez zakładkę *wiadomości*, a następnie przycisk „*nowa wiadomość*” po zalogowaniu się na swoje konto.